

Luottamushenkilöiden it-laitteet ja työkalukorvaus

Kaupunginhallitus 30.03.2021 § 47
95/00.01.01/2021

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Leena Sämpi

Voimassa olevan hallintosäännön § 155 mukaan luottamushenkilö voi valita, haluaako hän vastaanottaa kokousmateriaalit sähköisesti vai paperisena. Luottamushenkilölle, joka sitoutuu vastaanottamaan kokousmateriaalit sähköisesti, maksetaan työkalukorvausta 20 €/kk. Työkalukorvauksen maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö huolehtii siitä, että hänellä on käytettävissään tarvittavat laitteet, ohjelmistot ja yhteydet, joilla sähköistä kokousmateriaalia voidaan vastaanottaa.

Hallintosäännön valmistelun yhteydessä on linjattu, että hallintosäännöstä poistetaan § 155 Muut kustannuskorvaukset ja kaupunginhallitus tekee asiasta erillisen päätöksen. Esitys päivitetystä hallintosäännöstä ei sisällä kyseessä olevaa määräystä työkalukorvauksesta.

Kaupunki on hankkinut vuonna 2017 sähköisen kokoushallinta - palvelun, joka on käytössä kaikilla toimielimillä. Palvelua on tarkoitus parantaa niin, että jatkossa myös pöytäkirjan allekirjoittaminen voisi tapahtua sähköisesti nykyisen sähköpostikuittauskäytännön sijasta.

On tärkeää, että tulevilla valtuustokaudella kaikki luottamushenkilöt saadaan sähköisen kokouspalvelun piiriin. Näin paperisten kokousmateriaalien toimittamisesta päästäisiin kokonaan pois ja samalla luottamushenkilön saaman tiedon oikea-aikaisuus ja ajantasaisuus varmistuu. Sähköisessä kokouspalvelussa esityslista on luottamushenkilöiden luettavissa heti julkaisun jälkeen, kun taas postitse lähetetty esityslista saattaa saapua luottamushenkilölle useita päiviä myöhemmin.

Tavoitteeseen pääsemiseksi tulevilla valtuustokaudella on aiheellista toimia niin, että luottamushenkilö ei voi enää itse valita, haluaako hän ottaa sähköistä kokousmateriaalia vastaan, vaan siihen veloitetaan. Luottamushenkilö pääsee kokousmateriaaleihin sähköinen kokouspalvelu -järjestelmästä, jonka käyttöön opastetaan. Veloitteen täyttämiseksi kaupunki huolehtii siitä, että luottamushenkilöillä on tarvittavat tekniset valmiudet sähköisen kokousmateriaalin vastaanottamiseen.

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että tulevasta valtuustokaudesta alkaen kaupunki hankkii toimielimen jäsenille henkilökohtaiseen käyttöön tablet-laitteen, johon on asennettu tehtävän hoidon kannalta tarpeelliset yhteydet ja ohjelmat. Jos luottamushenkilö käyttää kaupungin laitteen sijasta omaa it-laitettaan, voidaan tästä suorittaa kulukorvausta. Kulukorvaus omasta laitteesta ja tietoliikenneyhteydestä on 20 € kuukaudessa. Kaupungin hankkiman

tablet -laitteen vastaanottaminen tai kuukausittainen kulukorvaus ovat vaihtoehtot, joista luottamushenkilö voi luottamustoimensa alkaessa valita itselleen sopivan. Kokousmateriaaleja ei toimiteta paperisena, lukuunottamatta talousarvio-, tilinpäätös- ja osavuosikatsausasiakirjoja sekä muita vastaavia asiakirjoja toimielimen esittelijän harkinnan mukaan. Luottamushenkilö pääsee kokousmateriaaleihin sähköinen kokouspalvelu -järjestelmästä, jonka käyttöön opastetaan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen asiassa lisättynä vaihtoehdolla, jossa luottamushenkilö voi perustellusta syystä saada kokousmateriaalin myös paperisena.