

Sopimus Keski-Pohjanmaan kuntien työvoimapalvelujen järjestämiseksi

1 Sopimuksen osapuolet:

Kokkolan kaupunki, osoite PL 43 67101 KOKKOLA (0179377-8)

Halsuan kunta, osoite Kauppisentie 5 69510 HALSUA (0177826-0)

Lestijärven kunta, osoite Lestintie 39, 69440 LESTIJÄRVI (0180774-6)

Kannuksen kaupunki, osoite PL 42 (käyntiosoite: Asematie 1) 69101 KANNUS (0178455-6)

Kaustisen kunta, osoite Kappelintie 13, 69600 KAUSTINEN (0178981-6)

Perhon kunta, osoite Keskustie 2 69950 PERHO (0181464-7)

Toholammin kunta, osoite Lampintie 5, 69300 TOHOLAMPI (0182779-8)

Vetelin kunta, osoite Kivihyypäntie 1 69700 VETELI (0184278-7)

Jäsenkuntia ovat Kokkolan kaupunki, Halsuan kunta, Lestijärven kunta, Kannuksen kaupunki, Kaustisen kunta, Perhon kunta, Toholammin kunta sekä Vetelin kunta.

Kokkolan kaupunki toimii vastuukuntana, joka tämän sopimuksen perusteella vastaa laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) määritellyistä työvoimaviranomaisen järjestämisvastuutehtävistä 1.1.2025 alkaen muiden sopimuskuntien puolesta.

2 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on kuntalain (410/2015) 8 luvun 49-51 § tarkoittama yhteistoimintasopimus, jolla Halsuan kunta, Lestijärven kunta, Kannuksen kaupunki, Kaustisen kunta, Perhon kunta, Toholammin kunta ja Vetelin kunta antavat työvoimaviranomaisen järjestämisvastuutehtävät Kokkolan kaupungin järjestettäväksi. Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Kokkolan kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena yhteistoiminnan vastuukuntana.

Tämä sopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä ja tämän yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on sopia kuntien lakisääteisten työvoimapalvelujen järjestämisestä työllisyysalueella. Yhteisenä toimielimenä toimii työllisyyslautakunta, jonka tehtävänä on huolehtia työvoimapalvelujen järjestämisestä/tuottamisesta.

Vuosittain työllisyyslautakunta tekee talousarvioesityksen osana Kokkolan kaupungin talousarvion laadintaa.

Mikäli laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) tai muissa siihen liittyvissä laeissa määritetyt tehtävät muuttuvat, hoitaa työllisyyslautakunta kunnalle säädetyt tehtävät uusien säännösten mukaisesti.

Julkisista työvoimapalveluista järjestämisvastuussa oleva yhteinen toimielin voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä yhteistoimintasopimuksen muille sopimuksen osapuolille kuntalain 54 § mukaisesti.

3 Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen

Yhteistoiminnan hallinnosta vastaa Kokkolan kaupunki. Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Kokkolan kaupungin sääntöjä ja ohjeita. Vastuu työvoimapalveluista kuuluu työllisyyslautakunnalle.

Työllisyyslautakunnan tehtävistä ja kokousjärjestelyistä määrätään tarkemmin toimialan toimintasäännössä ja/tai vastuukunnan hallintosäännössä. Työllisyyslautakunnan ja työllisyyspalvelujen johtajan toimialasta, tehtävistä, asioiden valmistelusta, yleisestä ratkaisuvallasta, toimivallan siirtämisestä ja kokousjärjestelyistä määrätään Kokkolan kaupungin hallintosäännössä ja lautakunnan toimintasäännössä.

Kokkolan kaupunginvaltuusto asettaa työllisyyslautakunnan. Työllisyyslautakunnan jäsenten määrä perustuu kuntien työvoiman määrään siten, että jokaista alkavaa 5000 työvoimaan laskettavaa (18-64-vuotiasta) kohden jäsenkunta saa yhden jäsenen lautakuntaan. Jäsenten valintamenettelystä päätetään siten, että kukin kunta nimittää jäseniä lautakuntaan valtuustokausittain.

Työllisyyslautakuntaan kuuluu yhteensä 12 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Kokkolan kaupunki valitsee 5 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Muut sopijakunnat nimittävät kukin 1 jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Vastuukunta Kokkolan kaupunginvaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lautakuntaan.

Työllisyysalueen johtavana viranhaltijana toimii Kokkolan kaupungin hallintosäännössä määritelty viranhaltija, joka toimii työllisyyslautakunnan esittelijänä.

Työllisyysalueen johtajan valinnasta päättää Kokkolan kaupunginhallitus työllisyyslautakuntaa kuultuaan.

Työllisyyslautakunnalle perustetaan kuntien- ja kaupunkienjohtajista koostuva seurantaryhmä, jolla on ohjaus-, yhteensovitus- ja seurantatehtäviä.

4 Otto-oikeus

Yhteistyösopimuksessa ei rajata vastuukunnan hallintosäännön mukaista otto-oikeutta yhteislautakunnan päättämään asiaan (kuntalaki 52 § ja 92 §).

5 Henkilöstö

Vastuukunta vastaa 1.1.2025 työllisyysalueelle siirtyvästä henkilöstöstä ja toimii työllisyysalueen henkilöstön työnantajana.

6 Talous ja hallinto

Taloudenhoito on Kokkolan kaupungin vastuulla. Yhteistoiminnan talous on osa Kokkolan kaupungin talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Jäsenkunnille tuotettujen palvelujen osuus pidetään erillään Kokkolan kaupungin muusta talousarviosta ja talousarvion käyttösuunnitelmasta sekä kirjanpidosta. Työvoimapalvelujen yhteistoiminnasta on muodostettu Kokkolan kaupungin kirjanpitoon oma erillinen kokonaisuus, josta kuntakohtainen kirjanpito voidaan eriyttää.

Taloussuunnittelussa noudatetaan Kokkolan kaupungin hyväksymää aikataulua talousarvion, käyttösuunnitelman ja tilinpäätöksen laadinnassa.

Talouden ohjaus perustuu yhteisesti valmisteltuun toiminta- ja taloussuunnitelmaan sekä menojen ja palveluiden käyttöä koskevaan seurantaan. Kokkolan kaupunki vastaa suoritteista koskevista tilastotiedoista ja niiden toimittamisesta asianomaisille tahoille.

Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää Kokkolan kaupunginvaltuusto. Esitykset talousarvion muuttamiseksi on

annettava tiedoksi ja käytävä lävitse sopimuskuntien kanssa hyvissä ajoin ennen valtuuston kokousta, jossa muutoksesta on tarkoitus päättää.

Kokkolan kaupunki raportoi palvelujen käytöstä ja talouden toteutumisesta sopimuskunnille hyväksytyin aikataulun mukaisesti. Jäsenkunnilla on oikeus saada halutessaan tarkempaa tietoa talouden toteutumasta. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan tehtävien hoitamiseen turvataan ottaen huomioon kulloinkin voimassa olevat työllisyyspalveluihin liittyvät lait.

7 Maksuosuus ja niiden laskutus

7.1 Toimintamenojen kustannustenjakomalli

Jäsenkunnat vastaavat työllisyysalueen toimintamenoista aiheutuvien kustannusten rahoituksesta suhteessa kunnan työnhakijoiden määrään työllisyysalueella. Jäsenkunnat maksavat lisäksi tuki- ja hallintopalvelujen järjestämisestä suhteessa kunnan työnhakijoiden määrään työllisyysalueella. Toimintamenot koostuvat työllisyyspalvelujen toteuttamiseen välittömästi liittyvistä kustannuksista.

7.2 Palvelujen kustannustenjakomalli

Jäsenkunnat vastaavat sopimukseen kuuluvien palvelujen kustannuksista aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Työllisyyslautakunta päättää vuosittain järjestettävistä palveluista. Palveluiden yksikköhinnat ja muut laskutettavaksi sovitut kustannukset määritellään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä. Yksikköhinnat sisältävät palvelujen tuottamisesta aiheutuvat välilliset ja välittömät kustannukset sekä niihin kohdistuvat tulot.

Työllisyysalueella vieraskuntalaisille ja muulle yhteistoimintasopimuksen alueelle tuotettavasta palvelusta sovitaan palveluhinta, joka perustuu kuluvan vuoden käyttösuunnitelmaan.

7.3 Kuntien maksuosuus

Jäsenkuntien maksuosuus määräytyy käytettyjen palveluiden määrän ja budjetoitujen toimintamenojen perusteella. Maksuosuus jaksetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä maksuosuudesta. Tasauserä muodostuu toteutuneiden vuosikustannusten ja maksuosuusennakoiden erotuksesta.

Maksuosuuksien kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen.

Kokkolan kaupunki laskuttaa maksuosuusennakot kuukausittain. Tasauserät on suoritettava laskutusvuotta seuraavan helmikuun loppuun mennessä. Maksuosuuden suorituksen viivästymisestä peritään viivästyskorkolain mukainen korko.

8 Tuki- ja hallintopalvelut

Kokkolan kaupunki järjestää vastuukuntana mm. seuraavat yhteiset tuki- ja hallintopalvelut:

- taloushallinto
- henkilöstöhallinta
- tietohallinto ja tietoturva
- tilahallinto
- toimisto- ja arkistohallinto
- hankinnat
- viestintä- ja käännöspalvelut

Jäsenkunnat osallistuvat tuki- ja hallintopalveluiden järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin sopimuksen kohdassa 7 sovitun mukaisesti.

9 Asiakkailta perittävä maksu

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia. Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain 62 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta. Asiakkailta perittävät maksut määräytyvät Kokkolan kaupungin vahvistamien periaatteiden mukaan. Maksujen perinnästä vastaa Kokkolan kaupunki.

10 Muiden työllisyysalueiden asukkaiden palveluista perittävät maksut

Muiden työllisyysalueiden asukkaiden on mahdollista osallistua työllisyysalueen järjestämiin palveluihin. Muiden työllisyysalueiden asukkaiden käyttämistä palveluista laskutetaan henkilön kotikunnan mukaista työllisyysaluetta tai työvoimapalveluja yksin järjestävää kuntaa. Laskutus perustuu kyseisen palvelun hinnan mukaiseen määrään.

11 Kalusto ja varusteet

Uuden kaluston ja uusien laitteiden hankinnat tehdään talousarvioon perustuen. Hankinnasta aiheutuvat kulut jaetaan kohdassa 7 mainituin perustein.

12 Kiinteistöt

Henkilöstön käytössä olevat toimisto-, vastaanotto- ym. tilat säilyvät sopijakuntien ja yksityisten vuokranantajien omistuksessa.

Kokkolan kaupunki vuokraa tarvittaessa tilat sopijakunnilta ja/tai yksityisiltä vuokranantajilta työllisyysalueen tehtävien hoitamiseen. Kaikki vuokrasopimukset laaditaan erikseen. Vuokratkustannukset sisällytetään sopijaosapuolten kesken jaettaviin kustannuksiin. Toimitilainvestointien kustannuksista vastaa pääsääntöisesti se kunta tai vuokranantaja, jonka omistamaan kiinteistöön investointi tehdään, ellei asiassa muuta sovita.

13 Tietoturva

Osapuolet sitoutuvat ylläpitämään tietoturva- ja tietojärjestelmiään niin, että ne mahdollistavat yhteistoiminnan toimivuuden ja toimintavarmuuden.

Kokkolan kaupunki on henkilötietolain tarkoittama rekisterinpitäjä myös sopijakunnan yhteistoiminnan osalta sopimuksen voimaantulosta lähtien. Sopimuksen mukaisten palvelujen rekisterinpitäjinä toimii Kokkolan kaupungin työllisyyslautakunta.

Vastuukunta huolehtii lautakunnan asiakirjojen arkistoinnista voimassa olevan lainsäädännön ja erillisen arkistointisuunnitelman mukaisesti.

Yhteistoimintaan liittyvä kunta vastaa sen hallinnassa olevan, palveluissa tarvittavan asiakirjatiedon käytettävyydestä.

14 Muut sopimukset

Kuntakokeilun pääsopimus sekä kuntasopimus työllisyyden edistämisen kuntakokeilussa päättyvät ja raukeavat 31.12.2024.

15 Yhteistoiminnan kehittäminen

Yhteistoiminnan kehittämisestä vastaa työllisyyslautakunta sen toimintasäännön mukaan.

16 Sopimuksen muuttaminen

Tämän yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä. Jos yhteistoiminta-alue muuttuu, sopimusperusteita tarkistetaan. Vastuukunta on velvollinen pitämään muutetun sopimuksen ajan tasalla ja kaikkien sopijakuntien saatavilla päätösten tultua lainvoimaiseksi.

17 Vahingonkorvausvastuu

Sopimuksen voimassa ollessa työllisyysalueen tehtävien hoitamisessa mahdollisesti syntyvät vahingonkorvauskustannukset jaetaan sopimuskuntien kesken.

18 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Vaasan hallinto-oikeudessa.

19 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2025 alkaen ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa, mikäli työllisyysalueiden järjestämisvastuuta koskevaan lainsäädäntöön ei tule sellaisia muutoksia, että se vaatisi uutta sopimusta.

Sopijakunnalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään irtisanomista seuraavan vuoden lopussa. Mikäli Kokkolan kaupunki irtisanoo sopimuksen, purkautuu koko sopimus.